



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

## ESTUDIANTES PRÓXIMOS A EGRESAR DEL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE 2023

### DISPOSICIONES GENERALES

- Leer **detenidamente** el procedimiento completo antes de iniciar el proceso.
- Tener aprobados los 260 créditos del programa de estudios, aparecer con estatus de **Egresado**.
- El proceso de egreso se llevará de **forma presencial**, los días **28 y 29 de febrero, 01, 04 y 05 de marzo** del año en curso, por lo cual, los solicitantes deberán acudir a recabar las firmas en los formatos para su entrega correspondiente.
- Realizar la encuesta del proceso de Egreso.

Link <https://cdhidalgo.tecnm.mx/proceso/egreso>

### REQUISITOS:

1. Haber acreditado el 100% de las asignaturas que comprenden al plan de estudios de la carrera.
2. Haber acreditado residencias profesionales.
3. Haber liberado su servicio social.
4. Haber liberado sus créditos complementarios.
5. Realizar el **pago y generación de recibo electrónico del ITSCH** correspondiente al trámite de egreso, recuerda consultar la tabla de servicios en el siguiente link:  
<https://cdhidalgo.tecnm.mx/departamentos/caja>
6. **Solicitud de egreso** (Formato anexo a este documento).
  - **Seis (6) fotografías** tamaño credencial, en blanco y negro, ovaladas, de frente, fondo blanco, papel delgado mate, auto adheribles y sin lentes, (hacer prueba con un poco de algodón y alcohol para comprobar que no se borre la imagen para evitar que tu trámite sea rechazado).
    - Los hombres con saco negro y corbata, sin aretes, ni barba.
    - Las mujeres con saco negro y sin adornos extravagantes.

Es indispensable que se note el contorno de la silueta de su cara en la fotografía.



**Nota:** Se debe colocar el nombre, número de control y carrera en la parte de atrás de cada una de las fotografías (**dejar secar la tinta unos minutos para evitar que las fotografías se manchen**).

- **Formato de No Adeudos** (Formato *anexo a este documento*). Entregar con todas las firmas de los departamentos correspondientes.

**Nota:** El formato de no adeudos, solicitud de egreso, recibo electrónico y fotografías, deberán ser entregados en un folder tamaño carta con el nombre del estudiante los días **28 y 29 de febrero, 01, 04 y 05 de marzo** del año en curso en el departamento de **SERVICIOS ESCOLARES** en un horario de 10:00 a 16:00 hrs.

7. **Revisión y firma de certificado** (**es un trámite personal del estudiante**), en caso de no acudir el día que corresponde, el estudiante egresado tendrá que solicitar cita posterior a las fechas establecidas, para la firma correspondiente.



PROCEDIMIENTO:

Paso 1.

El formato de no adeudos, Solicitud de egreso, recibo electrónico y fotografías, deberán ser entregados en el departamento de SERVICIOS ESCOLARES con todos los datos debidamente llenos, en un horario de 10:00 a 16:00 hrs. del 28 y 29 de febrero, 01, 04 y 05 de marzo del año en curso, en un folder tamaño carta con el nombre del estudiante.

NOTAS IMPORTANTES:

- Los formatos se anexan a la presente publicación.
- Los formatos **NO** deben ser modificados en la fecha que tienen en el pie de página y antes de ser impresos **verifica** los márgenes, como se muestra en la siguiente imagen.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

**ALUMNOS PRÓXIMOS A EGRESAR**  
 FORMATO DE NO ADEUDOS CON EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

Nombre: \_\_\_\_\_ No. Control: \_\_\_\_\_  
 Carrera: \_\_\_\_\_ Generación: \_\_\_\_\_

<b>CENTRO DE INFORMACION</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>	<b>JEFE DE CARRERA</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
<b>LAB. DE COMPUTO</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>	<b>EXTRAESCOLARES.</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
<b>LAB. DE BIOQUIMICA</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>	<b>COORD. LENGUAS EXTRANJERAS.</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
<b>LAB. DE METODOS</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>	<b>LAB. DE ELECTRONICA</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____
<b>DEPTO. DE TUTORIAS</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>	<b>SEGUIMIENTO A EGRESADOS</b> <small>ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA.</small>
NOMBRE Y FIRMA _____	NOMBRE Y FIRMA _____

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 ITSCH Septiembre 2013

NO MODIFICAR LOS FORMATOS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

**SOLICITUD DE EGRESO**  
 Ciudad Hidalgo, Michoacán, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**TEC. DANIEL AGUILAR ESPINO**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES  
 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

Por medio de la presente, el (la) que suscribe \_\_\_\_\_ con número de control \_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_ con plan de estudios clave \_\_\_\_\_ solicita ante este departamento, Darse por **EGRESADO(A)** al finalizar semestre \_\_\_\_\_.

Al firmar esta solicitud acepto en caso de cubrir la totalidad de créditos por ningún motivo nuevamente solicitar reinscripción y de no cubrir la totalidad de los créditos se cancela esta solicitud y se solicita nuevamente reinscripción.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del alumno \_\_\_\_\_  
 Generación \_\_\_\_\_

**Domicilio del alumno:**  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Colonia: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Autorizo al Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo, utilizar estos datos para localizarme posterior a mi egreso.

ITSCH Julio 2017

NO MODIFICAR LOS FORMATOS

**Estudiante que no realice su trámite en tiempo y forma, no egresará en este periodo.**



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CIUDAD HIDALGO

### Paso 2.

La revisión y firma de certificados (**trámite personal del Egresado(a)**) será en Servicios Escolares los días **18, 19 y 22 de abril** del año en curso, **únicamente de 10:00 a 14:00 horas**, con base al siguiente orden por carreras.

CARRERA	DIA
ING. INDUSTRIAL	18 DE ABRIL
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	18 DE ABRIL
ING. EN TIC'S	
ING. BIOQUIMICA	19 DE ABRIL
ING. NANOTECNOLOGIA	
ING. MECATRONICA	22 DE ABRIL
ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL	

**Nota:** Para resolver las dudas sobre el procedimiento, ponemos a su disposición los siguientes correos o pueden comunicarse a la institución en un horario de 09:00 a 17:00 hrs.  
Tel. 786 154 90 00 ext. 125, 167 o 153.

[servicios\\_titulacion@cdhidalgo.tecnm.mx](mailto:servicios_titulacion@cdhidalgo.tecnm.mx)  
[servicios\\_escolares@cdhidalgo.tecnm.mx](mailto:servicios_escolares@cdhidalgo.tecnm.mx)

Atentamente

Ing. Daniel Aguilar Espino  
Jefe del Departamento de Servicios Escolares  
Tel. 786-154-9000 Ext. 167.

**Generación 2019-2024.**